

# Werkinstructie voor art handling en tentoonstellingen

## Als gevolg van de maatregelen inzake Covid-19

Versie 27 mei 2020

### Algemeen

Wij volgen als Mauritshuis vanzelfsprekend de regelgeving van het RIVM:

- Was vaak je handen.
- Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
- Gebruik papieren zakdoekjes om je neus te snuiten en gooi deze daarna weg.
- Schud geen handen.
- Houd 1,5 meter afstand (2 armlengtes) van anderen.
- Blijf thuis bij verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of verhoging tot 38 graden Celsius.

Per afspraak wordt bepaald hoeveel mensen aanwezig mogen zijn. Dit mogen er in ieder geval niet meer zijn dan 10 per keer. Voorts is het aantal mensen per afspraak afhankelijk van de ruimte(s) waarin men zich begeeft en de mogelijkheden om daar voldoende afstand te houden. Ten slotte geldt dat het aantal altijd tot een minimum beperkt moet blijven, dus alleen mensen waarvan de aanwezigheid vereist is en geen onnodige omstanders.

Er zijn diverse protocollen opgezet voor werken in het Mauritshuis, zie ook:

- Protocol *Veilig naar kantoor*
- *Werkinstructie voor koeriers gedurende Covid-19*

En verder....

- Conform het Mauritshuis protocol *Veilig naar kantoor*, nemen alle medewerkers hun eigen schoonmaak- en voorzorgsmiddelen mee. Voor werken met kunst wordt er echter ook een, kleine, voorraad aangelegd.
- Voel je veilig en geef je grenzen aan.
- Neem je eigen spullen mee, gebruik geen lampjes, handschoenen etc van anderen
- Voorkom lichamelijk contact: handen schudden, high fives en elleboogstoten zijn uit den boze.

### Depot, zaal en atelier

Bij afspraken met zowel internen als externen in het Mauritshuis op het gebied van art handling en kunsttransporten wordt er vooraf altijd één coördinator aangewezen, die de bevoegdheid heeft om instructies te geven en indien nodig mensen weg te sturen. Standaard is dit het Hoofd Tentoonstellingstechniek, mocht deze taak door iemand anders worden waargenomen, dan wordt je daarover vooraf door de Registrar geïnformeerd.

Toegang tot depot wordt tot een minimum beperkt: voor het opmaken van ICRs en ECRs zullen de restauratoren toegang worden verschaft, om vervolgens zelfstandig binnen het depot te kunnen werken. Maak hiervoor een afspraak met het Hoofd Tentoonstellingstechniek.

Maak voor en na het gebruik van de iPad, iPad-pennen, hoofdloepen, zaklampjes, alles schoon. Gebruik hierbij ook zoveel mogelijk je eigen middelen.

## **Protocol transporteurs**

Aandachtspunten vanuit de transporteurs:

- Er worden geen fysieke papieren getekend.
- Er kunnen geen koeriers mee op de vrachtwagens.
- Uitpakken van kisten wordt in meeste gevallen direct door de art handlers/chauffeurs uitgevoerd om de verspreiding via verpakkingsmateriaal te voorkomen. Wanneer het niet direct uitgepakt kan worden, moet het minstens 24 uur blijven staan alvorens het te laten aanraken door eigen medewerkers.
- Art handlers/chauffeurs dragen beschermende kleding (mondkapjes, handschoenen).
- Art handlers/chauffeurs werken in vaste teams, en zoveel mogelijk zonder assistentie van andere art handlers of museummedewerkers.

## **Protocol werken op zaal en art handling**

Attentie: alle middelen die worden genoemd, worden het liefst door jezelf meegenomen. Denk hierbij aan desinfectiemiddelen, mondkapjes, maar ook hoofdloepen en iPads. Er is een voorraad beschikbaar voor externe koeriers en voor werken op zaal, depot en atelier.

### **Bij aankomst op zaal/depot:**

- Desinfecteer je handen met handgel
- Trek handschoenen aan: we gebruiken nitril handschoenen. Wil je stoffen handschoenen gebruiken, dan trek je deze over de nitril handschoenen aan.
- We bespreken aan het begin van elke dag/moment of we met mondkapjes gaan werken, en overleggen hoe we te werk gaan. De coördinator zal dit met alle medewerkers bespreken.
- Als de regels niet correct worden nageleefd: wijs elkaar hierop. Dit is om elkaar te helpen, niet om elkaar te beledigen!

### **Tijdens werkzaamheden:**

- Houd afstand van elkaar. Bespreek zoveel mogelijk de bewegingen die gemaakt dienen te worden.
- Zorg dat je handschoenen zo schoon mogelijk blijven.
- Controleer de werken om beurten: ga niet naast elkaar boven een schilderij staan
- Laat de art handling hun werk doen bij het (de)installeren en bij het in- of uitpakken.
- Neem ook afstand tijdens het verplaatsen van de kisten, voor je eigen veiligheid en voor de veiligheid van de werken.
- Het ECR aftekenen: vul zelf het ECR in, zoals altijd. Laat de iPad aftekenen door de tegentekenaar met een andere, eigen stylus, of met een vinger. Maak altijd het scherm schoon voor en na het gebruik.

### **Na afloop van de werkzaamheden op zaal**

- Trek de handschoenen uit en gooi deze weg in de prullenbak
- Desinfecteer je handen met de handgel.
- Optioneel: verwijder je mondkapje. Herbruikbare mondkapjes dienen meegenomen te worden naar huis om te wassen. Weggooimondkapjes gooi je direct na gebruik weg.
- Gooi gebruikt papier in de prullenbak
- Heb je je eigen materialen: neem deze mee naar de werkplek. Heb je materialen geleend, maak deze schoon met desinfectiemiddelen.