

# Werkinstructie voor koeriers

## Als gevolg van de maatregelen inzake Covid-19

Versie 27 mei 2020

### Algemeen

Wij volgen als Mauritshuis vanzelfsprekend de regelgeving van het RIVM:

- Was vaak je handen.
- Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
- Gebruik papieren zakdoekjes om je neus te snuiten en gooi deze daarna weg.
- Schud geen handen.
- Houd 1,5 meter afstand (2 armlengtes) van anderen.
- Blijf thuis bij verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of verhoging tot 38 graden Celsius.

Per afspraak wordt bepaald hoeveel mensen aanwezig mogen zijn. Dit mogen er in ieder geval niet meer zijn dan 10 per keer. Voorts is het aantal mensen per afspraak afhankelijk van de ruimte(s) waarin men zich begeeft en de mogelijkheden om daar voldoende afstand te houden. Ten slotte geldt dat het aantal altijd tot een minimum beperkt moet blijven, dus alleen mensen waarvan de aanwezigheid vereist is en geen onnodige omstanders.

En verder....

- Conform het Mauritshuis protocol *Veilig naar kantoor*, nemen alle medewerkers hun eigen schoonmaak- en voorzorgsmiddelen mee. Voor werken met kunst wordt er echter ook een, kleine, voorraad aangelegd.
- Voel je niet verplicht: samen zoeken we uit wie het beste de koerierstrip op zich kan nemen.
- Voel je veilig en geef je grenzen aan.
- Voorkom lichamelijk contact: handen schudden, high fives en elleboogstoten zijn uit den boze.
- Neem je eigen spullen mee, gebruik geen lampjes, handschoenen etc van anderen.
- De Registrar houdt jullie zo goed als mogelijk op de hoogte van de stand van zaken rondom reizen en is in nauw contact met bruikleengevers en transporteurs.

### In het Mauritshuis

Er zijn diverse protocollen opgezet voor werken in het Mauritshuis, zie ook:

- Protocol *Veilig naar kantoor*
- *Werkinstructie voor art handling en tentoonstellingen gedurende Covid-19*

Bij afspraken met zowel internen als externen in het Mauritshuis op het gebied van art handling en kunsttransporten wordt er vooraf altijd één coördinator aangewezen, die de bevoegdheid heeft om instructies te geven en indien nodig mensen weg te sturen. Standaard is dit het Hoofd Tentoonstellingstechniek, mocht deze taak door iemand anders worden waargenomen, dan wordt je daarover vooraf door de Registrar geïnformeerd.

Toegang tot depot wordt tot een minimum beperkt: voor het opmaken van ICRs en ECRs zullen de restauratoren toegang worden verschaft, om vervolgens zelfstandig binnen het depot te kunnen werken. Maak hiervoor een afspraak met het Hoofd Tentoonstellingstechniek.

Maak voor en na het gebruik van de iPad, iPad-pennen, hoofdloepen, zaklampjes, alles schoon. Gebruik hierbij ook zoveel mogelijk je eigen middelen.

## **Bij bruikleennemers**

De Registrar zal informeren bij bruikleengevers wat hun richtlijnen zijn, en deze informatie doorgeven voordat je op reis gaat. Denk aan de volgende richtlijnen:

- Controleer de werken om beurten: ga niet naast elkaar boven een schilderij staan
- Laat de art handling hun werk doen bij het (de)installeren en bij het in- of uitpakken. Van een afstand kun je ook aangeven of ze hun werk veilig uitvoeren
- Neem zodoende ook afstand tijdens het verplaatsen van de kisten, voor je eigen veiligheid en voor de veiligheid van de werken.
- Het ECR aftekenen: vul zelf het ECR in, zoals altijd. Laat de iPad aftekenen door de tegenteenaar met een andere, eigen stylus, of met een vinger. Maak altijd het scherm schoon voor en na het gebruik.

## **Op reis**

We volgen vanzelfsprekend zoveel mogelijk de richtlijnen van het RIVM rondom verkeer en vervoer: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/verkeer-vervoer-en-reizen/verkeer-en-vervoer>

### **Trein**

De richtlijnen voor het gebruik van OV vind je hier:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/documenten/richtlijnen/2020/03/26/protocol-veilig-gebruik-ov>

Er wordt verwacht dat je het gebruik van OV tot een minimum beperkt: in geval van koeriersreizen zal de Registrar met de koeriers overleggen wie het beste de rit kan uitvoeren.

### **Auto**

Maak je liever gebruik van eigen vervoer? Geef dit van tevoren aan, dan kijkt de Registrar in hoeverre we hier als Mauritshuis in vergoeden en wat de bruikleengever kan vergoeden.

### **Vliegtuig**

Er is in dit stadium nog moeilijk aan te geven hoe we gaan koerieren met vlieguren.

### **Vrachtwagen**

Transporteurs hebben in sprinters spatschermen gemaakt, maar op de vrachtwagens mag voorlopig niet worden mee gereden. Besloten is dan ook om binnen Nederland zoveel mogelijk niet mee te rijden op de wagen, maar wel direct transport te eisen zonder tussenstops en aansluitend installeren. Eventueel kan er een volgwagen worden geregeld: omdat dit vrij kostbaar is, is het wellicht een idee om met eigen auto achter de wagen aan te rijden.

## **Protocol transporteurs**

Aandachtspunten vanuit de transporteurs:

- Er worden geen fysieke papieren getekend.
- Er kunnen geen koeriers mee op de vrachtwagens.
- Uitpakken van kisten wordt in meeste gevallen direct door de art handlers/chauffeurs uitgevoerd om de verspreiding via verpakkingsmateriaal te voorkomen. Wanneer het niet direct uitgepakt kan worden, moet het minstens 24 uur blijven staan alvorens het te laten aanraken door eigen medewerkers.
- Art handlers/chauffeurs dragen beschermende kleding (mondkapjes, handschoenen).
- Art handlers/chauffeurs werken in vaste teams, en zoveel mogelijk zonder assistentie van andere art handlers of museummedewerkers.